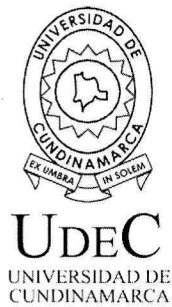


Identificador: CONAG-9

Formalizar y radicar acuerdos de gestión



CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

EDILSON MARTINEZ

Dependencia Directivo

SISTEMAS Y TECNOLOGIA

Correo Directivo

sistemasytecnologia@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.022

Fecha Diligenciamiento

2022/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2022/07/29

Fecha Segundo Seguimiento

2022/12/15

hrc.

sl

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

ISABEL QUINTERO URIBE

Dependencia Superior Jerárquico

SECRETARIA GENERAL

Correo Superior Jerárquico

sgeneral@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

JOSE DEL CARMEN CORREA ALFONSO

Dependencia Par Directivo

DIRECCION FINANCIERA

Correo Par Directivo

direccionfinanciera@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

PAOLA ANDREA RAMIREZ SUAZA

Dependencia Subalterno

DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA

Correo Subalterno

pramirezs@ucundinamarca.edu.co

DETALLE DEL ACUERDO DE GESTIÓN

Objetivo Institucional 01:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Cumplimiento del Plan de Acción de la Dirección de Sistemas y Tecnología
Indicador	90% de cumplimiento
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ01

Actividad	Informe Trimestral I
-----------	----------------------

Actividad	Informe Trimestral II
Peso ponderado	28
Actividad	Informe Trimestral III
Peso ponderado	24
Actividad	Informe Trimestral IV
Peso ponderado	30

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Certificación de avance de la Dirección de Planeación Institucional.
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

30

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

50

Objetivo Institucional 02:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.
--

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Liderar la gestión para el cumplimiento del plan de fomento a la calidad de la vigencia 2020 y 2021 para los proyectos "Mejoramiento de la red wifi de la infraestructura tecnológica de la extensión Chía" y "I y II fase - modernización de la infraestructura tecnológica de la red de cableado estructurado, Red WIFI, voz y datos de la extensión Soacha"
Indicador	100% de ejecución del proyecto o contratación de los recursos asignados
Fecha de Inicio	2022/01/01
Fecha Fin	2022/11/30

Actividades OBJ02

Actividad	Informe de Seguimiento I trimestre a la ejecución del proyecto de planes de fomento.
Peso ponderado	25
Actividad	Informe de Seguimiento II trimestre a la ejecución del proyecto de planes de fomento.
Peso ponderado	25
Actividad	Informe de Seguimiento III trimestre a la ejecución del proyecto de planes de fomento.
Peso ponderado	25
Actividad	Informe de Seguimiento IV trimestre a la ejecución del proyecto de planes de fomento.
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

INC.

SP

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Informe de seguimiento a la ejecución trimestral del plan de fomento asignado.
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

40

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

50

Objetivo Institucional 03:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.
--

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Evaluar la actual plataforma tecnológica de digitalización y sistematización de procesos, contratada con Pamplona, y gestionar la adquisición de nuevas aplicaciones y la articulación de las existentes.
Indicador	levantamiento de necesidades
Fecha de Inicio	2022/01/01
Fecha Fin	2022/11/30

Actividades OBJ03

Actividad	Ejecutar el procedimiento de desarrollo de software
Peso ponderado	100

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Informe de entrega de necesidades a la medida
---------------------	---

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

30

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

50

Objetivo Institucional 04:

--

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	
-------------------------	--

Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ04

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

--

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

--

Objetivo Institucional 05:

--

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ05

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

--

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

--

Objetivo Institucional 06(Opcional):

--

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

--

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

--

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

el acuerdo de gestión cumple con los parámetros.
--

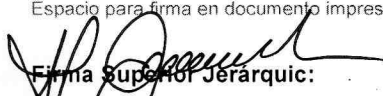
Comentarios Superior Jerárquico

Revisado y aprobado para firma


Firma Directivo:
-signature-

FIRMAS DEL ACUERDO

Espacio para firma en documento impreso


Firma Superior Jerárquico:
-signature-

Espacio para firma en documento impreso